

YourJob

OPŠTE SMERNICE ZA REALIZACIJU STRUČNE PRAKSE I MENTORSKOG PROGRAMA

1. O PROJEKTU YOUR JOB 2

Projekat *YourJob 2*¹ predstavlja drugu trogodišnju fazu implementacije istoimenog projekta koji je realizovan u periodu od aprila 2019. do jula 2022. godine. Opšti cilj projekta je podizanje zapošljivosti mladih, a poseban fokus stavljen je na nezaposlene mlade u osetljivom položaju. Projekat finansiraju Austrijska razvojna agencija, Caritas Francuske i Caritas Austrije, a realizuje se kroz partnerstvo Caritas organizacija iz regiona. U Srbiji, projekat sprovode Caritas Srbije, Biskupijski Caritas Zrenjanin, Biskupijski Caritas Srem i Caritas Niš.

Mesta implementacije: Zrenjanin, Sečanj, Šid, Irig, Niš, Aleksinac

Period implementacije: Novembar 2022 – oktobar 2025.

2. O STRUČNOJ PRAKSI I MENTORSKOM PROGRAMU

Program stručne prakse podrazumeva kratkoročnu priliku za mlade nezaposlene osobe (iz projektnih lokacija) koja ima za cilj da im omogući razvijanje profesionalnih veština, sticanje radnog iskustva u struci i bolje razumevanje zadataka određenog radnog mesta.

Zahvaljujući projektu *YourJob2* najmanje 90 mladih moći će da učestvuje u programu stručne prakse.

Praktikant/kinja u projektu *YourJob 2* je mlada nezaposlena osoba, koja do sada nije imala radnog iskustva u struci. Praktikant/kinja i poslodavac potpisuju Ugovor o stručnom

¹ Youth Overcoming Unemployment Regionally through Job Opportunities on the Balkans 2

osposobljavanju i usavršavanju². Stručna praksa se realizuje kroz jasno definisane radne zadatke i ciljeve i može da traje minimum 3, a maksimalno 5 meseci. Po završetku stručne prakse, praktikant/kinja dobija potvrdu o realizovanoj stručnoj praksi i stečenom radnom iskustvu.

Poslodavac – registrovani pravni subjekat (javna ustanova, institucija, privredno društvo, preduzetništvo, nevladina organizacija i sl.) u obavezi je da potpiše tripartitivni ugovor sa Caritasom i praktikantom/kinjom. Poslodavac zajedno sa YourJob savetnicom i praktikantom/kinjom definiše ciljeve stručne prakse, opis posla i radnih obaveza. Poslodavac je u obavezi i da dostavlja redovne mesečne izveštaje (narativne i finansijske obračune) u rokovima definisanim tripartitivnim ugovorom. Po završetku stručne prakse, poslodavac izdaje potvrdu praktikantu/kinji o realizovanoj stručnoj praksi i stečenom radnom iskustvu.

Kako bi stručna praksa za mlade bila efikasna i kvalitetna, svaki poslodavac treba da imenuje *mentora*.

Mentor je posrednik između poslodavca, praktikanta/kinje i projekta *YourJob 2*. Osnovni zadaci mentora su: upoznavanje praktikanta/kinje s identitetom, politikama i pravilima i procedurama rada poslodavca, uvođenje praktikanta/kinje u specifične radne zadatke, praćenje praktikanta/kinje u izvršavanju radnih zadataka, pružanje podrške praktikantu/kinji i davanje ličnog primera motivacije za rad, pružanje povratne informacije praktikantu/kinji o realizovanim zadacima, savetovanje praktikanta/kinje po potrebi, informisanje poslodavca o realizovanim zadacima i kvalitetu obavljenog posla, redovno kontaktiranje s projektnim osobljem, pisanje mesečnog izveštaja o radu praktikanta/kinje.

Projekt *YourJob 2* će organizovati individualne informativne sesije za mentore kako bi se detaljnije upoznali sa ulogom mentora i kako bi u potpunosti razumeli što će se od njih tražiti.

3. KO MOŽE DA SE PRIJAVI?

Na poziv mogu da se prijave registrovani pravni subjekti (javne ustanove, institucije, privredna društva, preduzetnici, nevladine organizacije i sl.) iz Zrenjanina, Sečnja, Šida, Iriga, Niša, Aleksinca.

² Poslodavac i praktikant/kinja mogu da potpišu i drugi tip ugovora (u skladu sa važećom zakonskom regulativom) koji uređuje njihov međusobni odnos za vreme trajanja stručne prakse.

4. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Vreme trajanja programa stručne prakse finansirane projektnim sredstvima je minimum 3, a najviše 5 meseci. Projektom je predviđeno sufinansiranje u maksimalnom iznos od 350,00 EUR (u dinarskoj protivvrednosti) mesečno po kandidatu za bruto 2 nadoknadu svih troškova stručne prakse.

5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstva se mogu iskoristiti samo za finansiranje troškova stručne prakse u skladu sa potpisanim ugovorom.

6. VREMENSKI ROK I NAČIN PRIJAVE

Javni poziv otvoren je do utroška projektnih sredstava, a najkasnije do 1. juna 2025. godine.

Zainteresovani poslodavci treba da popune **Prijavni obrazac** i pošalju ga na odgovarajuću imejl adresu karijerne savetnice shodno sedištu poslodavca.

Imejl adrese date su u odeljku 11.

7. KRITERIJUMI I NAČIN ODABIRA PODNOSITELJA PRIJAVE

Selekcija poslodavaca: Projektni tim će vršiti ocenu prijava na osnovu sledećih kriterijuma:

- delatnosti pravnog subjekta,
- opis radnog mesta za traženog praktikanta/kinju,
- mogućnost primanja u radni odnos praktikanta/kinje nakon završetka stručne prakse,
- spremnost na sufinansiranje troškova stručne prakse, kao i
- spremnost na zapošljavanje mladih s invaliditetom i drugih osetljivih grupa mladih.

Selekcija mentora: Mentore bira sam poslodavac na osnovu svojih resursa i kapaciteta. Poželjne karakteristike mentora:

- poznavanje radnog mesta i procedura rada kod poslodavca,
- prethodno iskustvo u mentorisanju,
- spremnost za učešće u programu,
- izražene komunikacijske veštine.

Ime i prezime mentora, zajedno s njegovim kontaktima poslodavac će dostaviti osoblju projekta pre početka stručne prakse, odnosno potpisivanja ugovora. U okviru programa će biti organizovane individualne informativne sesije kako bi se mentori obučili i kako bi u potpunosti razumeli što će se od njih tražiti.

8. POTPISIVANJE UGOVORA I NAČIN FINANSIRANJA

Ugovor o stručnom osposobljavanju i usavršavanju potpisuju praktikant/kinja i poslodavac nakon provere poslovne dokumentacije i solventnosti poslodavca. Ugovor će definisati prava, obaveze i procedure za realizaciju stručne prakse i mentorskog programa što uključuje i finansiranje troškova. Poslodavac vrši uplatu sredstava praktikantu/kinji u skladu sa potpisanim ugovorom.

Ugovor o realizaciji stručne prakse predstavlja tripartitni ugovor između Caritasa, praktikanta/kinje i poslodavca i potpisuje se nakon provere poslovne dokumentacije, kao i solventnosti i likvidnosti poslodavca. Ugovor će definisati prava, obaveze i procedure za realizaciju stručne prakse i mentorskog programa što uključuje i finansiranje troškova. Projektna sredstva za stručnu praksu uplaćuju se sa projektnog računa na račun poslodavca, nakon što poslodavac dostavi mesečne izveštaje u skladu sa ugovorom.

9. MONITORING REALIZACIJE STRUČNE PRAKSE I MENTORSKOG PROGRAMA

Monitoring predstavlja alat za savetovanje i podršku praktikantu/kinji, mentoru i poslodavcu i podrazumeva redovne razgovore s praktikantom/kinjom, mentorom i/ili poslodavcem o realizaciji stručne prakse. Monitoring uključuje i posetu praktikantu/kinji na radnom mestu. Kontakti sa svim mentorima i praktikantima/kinjama sprovodi se najmanje jednom mesečno za vreme trajanja Ugovora. Koristiće se online alati komunikacije (Skype, imejl) ili telefonski kontakti. Posete praktikantu/kinji će realizovati osoblje projekta.

10. VIDLJIVOST PROJEKTA

Od poslodavca se očekuje da, u skladu sa mogućnostima, učestvuje na događajima koji se organizuju u okviru projekta *YourJob* (konferencije, okrugli stolovi...), kao i da uzme učešće u aktivnostima promocije rezultata projekta (davanjem izjave u kojoj predstavlja svoje utiske i

iskustva u vezi sa projektom, omogućavanjem da se praktikant/kinja fotografiše ili snimi na radnom mestu...) kao i da dâ saglasnost za objavljivanje kreiranih materijala.

11. KONTAKT

Kontakt osoba - Caritas Srem:

Sara Žurovski, karijerna savetnica

Imejl: zurovski.sara@caritas-srem.rs

Telefon: 063 438037